

Protokoll der Mitgliederversammlung der Gesellschaft für Live-Rollenspiel e.V. vom 04.03.2017



Anwesend:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen erfolgt hier keine namentliche Nennung der bei der Sitzung anwesenden Personen. Namen werden nur in Kürzeln wiedergegeben.

Moderation: SC, Finanzvorstand

Protokoll: PS, Beisitzer

Tagesordnung:

1. Begrüßung durch den Vorstand
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Bericht des Vorstandes
4. Bericht des Kassenprüfers
5. Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2016
6. Wahl des Vorstandes
7. Bericht abgeschlossene Projekte und Veranstaltungen
8. Bericht laufende und geplante Projekte und Veranstaltungen
9. Anschaffungen des Vereins
10. Abfrage Workshop Themen – welche Workshops wünschen sich die Mitglieder?
11. Aufruf/Anfrage zur Projektleitung der Mitglieder bzw. Mitarbeit im Verein in verschiedenen Aufgaben (z.B. als Beisitzer mit speziellem Aufgabengebiet Mitgliederwerbung, etc.)
12. Kritik, Wünsche, Anregungen von Seiten der Mitglieder
13. Sonstiges

Beginn der Mitgliederversammlung: 18:34 Uhr

1. Begrüßung durch den Vorstand

- Begrüßung der Mitglieder durch Finanzvorstand SC

2. Genehmigung der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wurde genehmigt.

3. Bericht der Vorstandes

- Siehe Anlage.

4. Bericht des Kassenprüfers

- Die Kasse des GfLR e.V. ist korrekt geführt.

5. Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2016

- Der Vorstand wurde per Akklamation für das Geschäftsjahr 2016 durch die Mitgliederversammlung einstimmig entlastet.

6. Wahl des Vorstandes

- SC zur Wahlleiterin bestimmt.

- KMU kandidiert für die Stelle des 1. Vorstandes. Sie wird einstimmig per Akklamation zur ersten Vorsitzenden gewählt. KMU nimmt die Wahl an.

- MMu kandidiert für die Stelle des 2. Vorstandes. Er wird einstimmig per Akklamation zum zweiten Vorsitzenden gewählt. MMu nimmt die Wahl an.
- SC kandidiert für die Stelle des Finanzvorstandes. Wahlleitung wird von KMu übernommen. SC wird einstimmig per Akklamation zum Finanzvorstand gewählt. SC nimmt die Wahl an.
- PS bleibt erster Beisitzer.
- CP meldet sich zum zweiten Beisitzer.

7. Bericht zu den abgeschlossenen Veranstaltungen

- Der **Wildnisworkshop** wurde erfolgreich durchgeführt und von den Teilnehmern positiv bewertet. Möglichkeit der Wiederholung oder Fortsetzung wird geprüft. Der **Wildnisworkshop** wurde durch die GfLR e.V. bezuschusst.
- „**Spuren der Vergangenheit**“ abgesagt. Kein Verlust/Gewinn. Das Con wurde durch das „**Am seidenen Faden**“ am gleichen Termin und Ort ersetzt.
- „**Am seidenen Faden**“ erfolgreich durchgeführt. Bisher bestes Evaluationsergebnis aller Veranstaltungen.
- **Tanzworkshop historisches Tanzen** wurde gut angenommen und produzierte ein finanzielles Plus. Möglichkeit der Fortsetzung/Wiederholung wird geprüft, wahrscheinlich an anderem Standort.
- „**Tage des Lernens**“ wegen zu kurzer Vorbereitungszeit abgesagt. War an dem Termin des verworfenen Cons „**Diana's Erben**“ geplant gewesen.
- **LARPcom** erfolgreich durchgeführt. Sehr gutes Evaluationsergebnis. Wunsch von Seiten der Teilnehmer und Veranstalter nach einer Fortsetzung.

8. Bericht laufende und geplante Projekte

- Zu diesem Zeitpunkt kein Projektantrag für das Jahr 2017.
- Planungstreffen für Projektideen für 2018. Derzeit noch kein Termin festgelegt.

9. Anschaffungen des Vereins

- Aus finanziellen Gründen sind derzeit keine Anschaffungen geplant bevor ein neues Projekt bewilligt ist.
- Anschaffungsvorschläge sind ein weiterer akkubetriebener LED-Scheinwerfer und ein Soundsystem, das für den Außenbereich geeignet ist.

10. Abfrage Workshop Themen – welche Workshops wünschen sich die Mitglieder?

- **LARPcom** mit mehr Workshops; Praxis als Ergänzung zur Theorie.
- **Historisches Tanzen 2**: SC würde die Projektleitung für einen Workshop in 2017 übernehmen.
- **Workshop Charaktererschaffung**: Was passt zu mir, was will ich, wie spiele ich ihn richtig? Möglichkeit der Nachwuchsförderung, der NSC-Schulung und als Schauspieltraining. Mmu und FS melden sich als Projektleiter. Noch keine Entscheidung, ob der Workshop in 2017 oder 2018 stattfinden wird.
- **Workshop Niedrigseil**: Einproben von Aufbau und verschiedenen Übungen. Möglicherweise in 2017 unter der Projektleitung von SC.

- Anfrage, ob es als sinnvoll angesehen wird, mit dem Verein auf einem Groß-Con oder der Role Play Convention Werbung für den Verein zu machen. Der Auftritt auf einem Groß-Con wird als schwierig angesehen. Zu einer Messepräsenz soll zunächst geprüft werden, was die Voraussetzungen dafür sind (Stand, Werbematerial, etc.), und ob es ausreichen würde, als Gast auf einer Messe Werbung zu machen. Falls zeitlich möglich, wollen CP und MM auf die LARP-Messe, um sich die Begebenheiten anzusehen.
- **Schnell in die Rolle – für NSC.**

11. Aufruf/Anfrage zur Projektleitung der Mitglieder bzw. Mitarbeit im Verein in verschiedenen Aufgaben (z.B. als Beisitzer mit speziellem Aufgabengebiet Mitgliederwerbung, etc.)

- Die Bereitschaft der anwesenden Mitglieder zur Mitarbeit hat diesen Punkt bereits vorweggenommen und wird als erledigt angesehen.

12. Kritik, Wünsche und Anregungen von Seiten der Mitglieder

- allgemeines Lob für den Vorstand des GfLR e.V.
- Verbesserungswünsche zur Struktur auf Con's durch FS. Bessere Arbeitsteilung, insbesondere bei der Anleitung der NSC.

13. Sonstiges

- SC: Nachtrag zur LARPcom. Dort teilnehmende Organisatoren hatten angefragt, ob sie in den GfLR e.V. eintreten können, um eigene Cons zu veranstalten.
 - Einwände wegen der möglichen stärkeren Belastung des Finanzvorstandes aufgrund höherer Anzahl von Veranstaltungen; mögliche Überschreitung der finanziellen Grenzen (Steuerbefreiung).
 - Vergrößerung des Vereins mit einkalkulierter Steuerpflicht als Möglichkeit der zukünftigen Entwicklung. Einstellung eines Buchhalters wäre empfehlenswert/notwendig.
 - Ein Vorteil wäre die Entlastung des Vorstandes, der bisher zumindest teilweise auch die Organisation mit übernommen hat.
 - Es sollten zunächst Vorlagen/Anleitungen/Standards festgelegt werden, nach denen sich Organisatoren richten können.
 - Besteht die Möglichkeit eine Patenschaft für Orgas zu übernehmen, die nicht im Verein sind? Würde dies die Vereinshaftpflicht abdecken? Klärung notwendig.
 - Gründung der Projektgruppe Vereinswachstum/Entwicklung durch CP und FS. KV will helfen, soweit es ihm zeitlich möglich ist.

Ende der Mitgliederversammlung: 21.00 Uhr

.....
Sitzungsleitung, SC, Finanzvorstand

.....
Protokollant, PS

Anlagen:
Tätigkeitsberichte der Vorstandsmitglieder

Tätigkeitsbericht 1. Vorstand der Gesellschaft für Live-Rollenspiel e.V. für das Vereinsjahr 2016

Im Jahr 2016 habe ich in meiner Funktion als 1.Vorstand des GfLR e.V. folgende Tätigkeiten ausgeführt:

- Zuarbeit zum Abschluss des Bankenwechsels des Vereins von der Sparkasse Wetter hin zur Volksbank Bochum Witten eG
- Teilnahme am Treffen der Aventurien-Larp-Kampagne im Februar 2016
- Layout und Online-Bereitstellung der Protokolle der Vorstandssitzungen und des Protokolls der Mitgliederversammlung 2016
- Verfassen und Verschicken der Newsletter Nr. 08 (März 2016) bis Nr. 11 (November 2016)
- Erstellen und Pflege eines Internetauftritts des Vereins bei Facebook
- Kommunikation mit Kooperationspartnern wie z.B. der Aventurien-Kampagne
- Abschluss der Kooperation mit der Werbeagentur Wolfe&Cohn zum Thema Zeckenschutzimpfung
- Pflege der Homepage und Veröffentlichung von fachlichen Artikeln und Beiträgen, die die Vereinsarbeit betreffen
- Annahme von Mitgliedsanträgen im Jahr 2016
- Pressearbeit:
 - Artikel über Wildnis-Workshop für die LARPzeit
 - Kooperation mit dem Sauerlandkurier bez. einer Reportage über das Con „Am seidenen Faden“
 - Erstellung einer Pressemappe für den Verein bzw. das Con „Am seidenen Faden“
- Annahme und Bewilligung von Projektanträgen zu den Projekten
 - 2016-02: „Am seidenen Faden“
 - 2016-03: „Workshop Historisches Tanzen“
 - 2016-04: „Tage des Lernens – Am goldenen Haken“
- Betreuung des Anmeldeverfahrens und Zuarbeit zur Abrechnung für das Projekt 2016-02 „Am seidenen Faden“
- Teilnahme am Mittelpunkt 2016 und Referententätigkeit auf dem MP 2016
- Verfassen eines Beitrags zur Aufsatzsammlung des Mittelpunkts 2016 in Kooperation mit dem 2. Vorstand MMu
- Abrechnung des Projektes 2014-03 „Spuren der Vergangenheit“ in Kooperation mit dem 2. Vorstand MMu
- Versuch der Kontaktaufnahme mit dem DLRV e.V. zwecks Eruiierung der Vorteile einer Mitgliedschaft für die GfLR e.V. (läuft noch)
- Organisation des Projektes 2016-01 „LARPcom 2017“
- Anmietung der Burg Tannenberg als Location für das Projekt 2016-04 „Tage des Lernens – Am goldenen Haken“
- Übernahme des Aufgabenbereichs Finanzen und Anmeldeverfahren für das Projekt 2016-04 „Tage des Lernens – Am goldenen Haken“
- Teilnahme an der Vorstandssitzung am 04.12.2016
- Veröffentlichung des Protokolls der Vorstandssitzung vom 04.12.16 auf der Homepage
- Entgegennahme und Abwicklung der Kündigung von Vereinsmitgliedern

KM

1. Vorsitzende der Gesellschaft für Live-Rollenspiel e.V.

Tätigkeitsbericht Finanzvorstand für das Vereinsjahr 2016

Vom 01.01.2016 bis zum 31.12.2016

Während des vergangenen Jahres habe ich in meiner Funktion als Finanzvorstand folgende Aufgaben erfüllt:

- Regelmäßige Kontrolle des Vereinskontos, Überprüfung auf Fehlbuchungen
- Buchhaltung des Vereins (Führen des Grundbuches)
- Finanzielle Prüfung von eingereichten Projektanträgen auf akzeptable Rentabilität, Absprachen mit Projektverantwortlichen
- Schreiben und Verschicken der Zahlungsaufforderungen für die Mitgliedsbeiträge
- Gegenlesen von Protokollen
- Erstellen von Beiträgen für die Vereinshomepage www.gflr.de
- Übergabe der Kassenberichte an die Kassenprüfer und Beantwortung von Rückfragen
- In Absprache mit den Projektleitern Zahlungen für Locations, Rückbuchungen an Teilnehmer bei Rücktritt und Auslagenrückerstattung an Projektmitwirkende
- Abheben und Einzahlen von Wechselgeld für Projekte
- Einreichen der Steuer-Unterlagen für 2015 an das Büro von Steuerberater MH, Einreichung der Unterlagen 2013-2015 an das Finanzamt zur Prüfung und erfolgreichen Anerkennung der Gemeinnützigkeit
- Mitarbeit am Bankwechsel des Vereins von Sparkasse Wetter nach Volksbank Bochum-Witten eG (Kontogründung, Kündigungsschreiben, Transfer des Vereinsguthabens)

SC

Finanzvorstand/ Kassenwart GfLR e.V.

Tätigkeitsbericht Beisitzer für das Vereinsjahr 2016

Während des vergangenen Jahres habe ich in meiner Funktion als Beisitzer folgende Aufgaben erfüllt:

- Fundusverwaltung:
- Bereitstellung der Räumlichkeit
- Pflege und Kontrolle des Inventars
- Pflege der Inventarlisten
 - Ausgabe, Rücknahme und Kontrolle des Inventars, welches für die Veranstaltung "Am seidenen Faden" genutzt wurde, als auch das Einpflegen von Material, das für die Veranstaltung "Am seidenen Faden" angeschafft wurde.
- Durchsicht potentiell Inventars/ einpflegen neuen Inventars
 - Entsorgung von Inventar, das Feuchtigkeitsschäden davongetragen hat (Lampignons, kleinere Holzdekoration und Lederelemente), austragen aus der Fundus-Liste.
 - Austragen von Material, das auf der Veranstaltung "Am seidenen Faden" verbraucht wurde (Geschirr, Papierkräuter, Pilze)
- Archivverwaltung:
 - verfassen der Protokolle
 - digitale Speicherung und Verwaltung
 - Verwaltung und Archivierung sämtlicher vereinszugehöriger Unterlagen, sofern sie für das laufende Vereinsjahr nicht noch von den Vereinsvorständen benötigt werden

PS

Fundusverwaltung, Dokumentation und Archiv Gesellschaft für Live-Rollenspiel e.V.