

Protokoll der Mitgliederversammlung der Gesellschaft für Live-Rollenspiel e.V. vom 20.02.2016



Anwesend:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen erfolgt hier keine namentliche Nennung der bei der Sitzung anwesenden Personen. Namen werden nur in Kürzeln wiedergegeben.

Moderation: SC, Finanzvorstand

Protokoll: KV

Tagesordnung:

1. Begrüßung durch den Vorstand
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Bericht des Vorstands
4. Bericht des Kassenprüfers
5. Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2015
6. Wahl eines neuen Kassenprüfers
7. Bericht abgeschlossene Projekte und Veranstaltungen
8. Bericht laufende und geplante Projekte und Veranstaltungen
9. Anschaffungen des Vereins
10. Bankwechsel des Vereins
11. Vorstellung der Möglichkeit der Beantragung von Fördergeldern für Veranstaltungen
12. Abfrage Workshop Themen – welche Workshops wünschen sich die Mitglieder?
13. Kritik, Wünsche, Anregungen von Seiten der Mitglieder
14. Sonstiges

Beginn der Mitgliederversammlung: 19:04 Uhr

1. Begrüßung durch den Vorstand

- Begrüßung der Mitglieder durch Finanzvorstand SC

2. Genehmigung der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wurde genehmigt.

3. Bericht der Vorstandes

- Siehe Anlage.
- Da Vorstandsmitglied PS wegen einer Erkrankung nicht an der Jahreshauptversammlung teilnehmen konnte, wurde der Tätigkeitsbericht von PS durch den Finanzvorstand vorgestellt.

4. Bericht des Kassenprüfers

- Die Finanzen des GfLR e.V. sind korrekt.

5. Entlastung des Vorstands für das Geschäftsjahr 2015

- Der Vorstand wurde per Akklamation für das Geschäftsjahr 2015 durch die Mitgliederversammlung einstimmig entlastet.

6. Wahl eines neuen Kassenprüfers

- FS stellte sich für das Amt des Kassenprüfers zur Wahl. Per Akklamation wurde FS mit 6 befürwortenden Stimmen und einer Enthaltung zum Kassenprüfer gewählt. FS nahm dieses Amt an.

7. Bericht abgeschlossener Projekte

- Die erste Vorsitzende KM stellte das abgeschlossene Projekt **Castle Falkenstein 1873** vor. KV ging ergänzend auf die Evaluierung dieses Projekts ein. Die Evaluation ist auf der Vereinshomepage veröffentlicht worden und zeigt eine positive Bewertung.
- Der zweite Vorsitzende MMz stellte das abgeschlossene Projekt **Herbstlied** vor. FS erfragte, wie der Überschuss der Veranstaltung zustande gekommen ist. Die Veranstaltungsevaluation ist auf der Vereinshomepage veröffentlicht worden und zeigt eine positive Bewertung.
- Der Finanzvorstand SC stellte den abgeschlossenen **Schminkworkshop 2015** vor.
- Der Finanzvorstand SC stellte die Teilnahme der Mitglieder KM, KV und SC am **Mittelpunkt 2015** vor. Dies wurde durch Ausführungen von KM und KV ergänzt.
- Die erste Vorsitzende KM führte aus, dass der GfLR seit August 2015 offizielles Mitglied der **Aventurienkampagne** ist.

8. Bericht laufender und geplanter Projekte und Veranstaltungen

- Der zweite Vorsitzende MMz führte aus, dass die für September 2016 geplante und ausgeschriebene Veranstaltung „**Spuren der Vergangenheit**“ aufgrund mangelnder Nachfrage und aktuell nur 6 Anmeldungen präventiv abgewickelt wird. Das Nachfolgeprojekt „Am seidenen Faden“ übernimmt die Location Gut Kalberschnacke sowie den Veranstaltungstermin.
- Der **Wildnisworkshop** findet statt. Bisher sind 6 von 12 möglichen Plätzen gebucht worden.
- **“Dianas Erben 1899”** (September 2017) durch KM vorgestellt
 - Cthulhu – Mystery – Horror Con für 30 SC, 10 NSC und 5 SL
 - Location ist die Güllemühle bei Dietz
 - Gescriptete und ggf. mit dem Computertool Spindle generierte Charaktere
- **“Am seidenen Faden”** (September 2016) durch SC vorgestellt.
 - Ersatzprojekt für das abgewickelte „Spuren der Vergangenheit“
 - Klassisches Fantasy-Con ohne expliziten DSA-Bezug für 45SC / 15 NSC und 5 SL
 - Plotplanung abgeschlossen
 - Erste NSC-Vorbereitungsbesprechung ist am 20.02.2016 erfolgt
 - SC- Kosten 55€ (Staffel 1), 65 € (Staffel 2) zuzüglich Kosten für optionale Vollverpflegung von 30 €
 - Veranstaltung soll ab 03/2016 im Larpkalender veröffentlicht werden
- **LARPcom** durch KM vorgestellt
 - Geplanter Termin: 02/2017
 - Kosten: 79 € /TN
 - Ort: Jugendherberge Marburg
 - Art: LARP-Fachtagung & Zukunftswerkstatt, welche sich primär an Larporganisatoren wendet.
 - Inhaltsplanung
 - Vorträge
 - Psychologie des LARPs
 - Partizipation von Spielern
 - Alternative Bewegungskonzepte (SCs Beitrag vom Mittelpunkt 2015)
 - Seminare / Workshops
 - Sicherheit
 - Kommunikation

- Best Practice (Bauen, Basteln, Nähen)
- SC berichtet von Kontakt zu DS (Waldritter e.V.) und ersten Kooperationsbestrebungen.

9. Anschaffungen des Vereins

- Die Vereinsanschaffungen eines akkubetriebenen LED-Profischeinwerfers sowie von Vereinsvisitenkarten wurden durch SC vorgestellt

10. Bankenwechsel des Vereins

- Der Finanzvorstand informierte die Mitglieder über einen aktuell stattfindenden Wechsel von der Sparkasse Wetter zur Volksbank Bochum / Witten eG, um dem Verein Kontoführungs- und Überweisungsgebühren zu sparen.

11. Vorstellung der Möglichkeit der Beantragung von Fördergeldern für Veranstaltungen durch SC

- SC stellt Möglichkeiten zur Beantragung von Fördergeldern für Projekte vor.

12. Abfrage Workshop Themen – welche Workshops wünschen sich die Mitglieder?

- Pädagogisch geführte Charaktergenerierung für LARP
- Bogenbau & Feuersteinbearbeitung
- Schminken
- Angebote externer Dozenten
 - Poi und Feuerpoi
 - Nähen
 - An internen Schulungen für Vereinsmitglieder werden durch KM Erwachsenenbildungskonzepte und durch KV Sicherheitskonzepte angeboten
- MMz schlug vor, zukünftig kurz vor der Ausschreibung eines Workshops für Vereinsmitglieder interessante Workshopthemen abzufragen.

13. Kritik, Wünsche und Anregungen von Seiten der Mitglieder

- CP lobte den Vorstand des GfLR für seine engagierte Arbeit.

14. Sonstiges

- Lesungsanfrage durch KMU vorgestellt. Es wurde beschlossen diese Option nicht wahrzunehmen.
- Vereinsleitbild durch KMU vorgestellt.
- Zeckenimpfungskampagne durch KMU vorgestellt.
- FS brachte ein, in wie weit der GfLR die Zugriffe seiner Internetpräsenz statistisch auswerten kann und welche Informationen daraus bisher gewonnen wurden. MMu stellte die Werkzeuge unter Wordpress kurz vor.
- MMu erörterte Pressemitteilungen als Kommunikationsmittel des Vereins.

Ende der Mitgliederversammlung: 21.35 Uhr

.....
Sitzungsleitung, SC, Finanzvorstand

.....
Protokollant, KV

Anhang zum Protokoll der Mitgliederversammlung 2016 der Gesellschaft für Live-Rollenspiel e.V. Tätigkeitsberichte der Vorstandsmitglieder

Tätigkeitsbericht des 1. Vorstands KM

Im Jahr 2015 habe ich in meiner Funktion als 1. Vorstand des GfLR e.V. folgende Tätigkeiten ausgeführt:

- Einladung zu und Teilnahme an den Vorstandssitzungen im Jahr 2015
- Korrespondenz mit der Sparkasse Wetter bezüglich Kontoführungsgebühren des Vereinskontos
- Genehmigung von Projektanträgen der in 2015 eingereichten Projekte
- Zuarbeit zum geplanten Bankwechsel des Vereins zur VR-Bank auf Grund des dort kostenlos angebotenen Kontos
- Erarbeitung eines Leitbilds des Vereins
- Teilnahme an der LARP-Konferenz „Mittelpunkt 2015“ inklusive der Einreichung eines Vortrags
- Design und Anschaffung von Visitenkarten für den Verein
- Annahme der Mitgliedsanträge in 2016
- Korrespondenz mit der Werbeagentur Cohn&Wolfe bezüglich einer Kooperation zum Thema Zeckenschutzimpfung und Gewinnung des Vereinsmitglieds KS zur Umsetzung dieser Kooperation
- Abwicklung des Eintritts des Vereins in die „Aventurien-LARP-Kampagne“
- Einladung zur und Planung der Mitgliederversammlung 2016
- Verfassen und Verschicken der Newsletter des Vereins Nr. 04 Januar 2015, Nr. 05 Juli 2015, Nr. 06 August/September 2015 und Nr. 07 November 2015
- Mitarbeit an Inhalten, Design und Wartung der Homepage des Vereins
- Layout und Veröffentlichung der Publikation „LARP-Theorie“, einer Zusammenfassung der auf dem Blog der Homepage erschienen Artikel zum Thema LARP
- Genehmigung des neuen Logos für den Verein

Tätigkeitsbericht des 2. Vorstands MMz

In meiner Funktion als 2. Vorsitzender habe ich aktiv an allen Vorstandssitzungen teilgenommen. Zudem habe ich an Abstimmungen bezüglich der Vereinsprojekte partizipiert und den Internetauftritt des Vereins technisch wie auch inhaltlich unterstützt.

Tätigkeitsbericht des Finanzvorstands SC

Während des vergangenen Jahres habe ich in meiner Funktion als Finanzvorstand folgende Aufgaben erfüllt:

- Regelmäßige Kontrolle des Vereinskontos, Überprüfung auf Fehlbuchungen
- Buchhaltung des Vereins (Führen des Grundbuches)
- Finanzielle Prüfung von eingereichten Projektanträgen auf akzeptable Rentabilität
- Schreiben und Verschicken der Zahlungsaufforderungen für die Mitgliedsbeiträge
- Einreichen der Steuer-Unterlagen für 2014 an das Büro von Steuerberater MH
- Mitarbeit am Vereinsleitbild
- Gegenlesen von Protokollen
- In Absprache mit den Projektleitern Zahlungen für Locations, Rückbuchungen an Teilnehmer bei Rücktritt und Auslagenrückerstattung an Projektmitwirkende
- Erstellen von Beiträgen für die Vereinshomepage www.gflr.de (Beitrag vom Mittelpunkt 2015)
- Bestellung der Fachzeitschrift „LARPzeit“
- Mitarbeit an der Vorbereitung zum Bankwechsel
- Location-Besichtigung
- Übergabe der Kassenberichte an die Kassenprüfer und Beantwortung von Rückfragen

Tätigkeitsbericht des Besitzers/Schriftführers/Fundusverwalters PS

Während des vergangenen Jahres habe ich in meiner Funktion als Besitzer folgende Aufgaben erfüllt:

- Fundusverwaltung:
 - Bereitstellung der Räumlichkeit
 - Pflege und Kontrolle des Inventars
 - Pflege der Inventarlisten
 - Reparatur und Ausbesserung von Inventar (Waldmonster-Masken)
 - Ausgabe, Rücknahme und Kontrolle des Inventars, welches für die Veranstaltungen "Castle Falkenstein 1873" und "Herbstlied" genutzt wurden
 - Ausgabe, Rücknahme und Kontrolle von Inventar an Mirco Glaser, zuvor Schulz, für Veranstaltungen, die nicht vom GfLR e.V. durchgeführt wurden
 - Durchsicht potentiellm Inventars/ einpflegen neuen Inventars
 - Erwerbung eines Lagerregals und eines Laminiergeräts
- Archivverwaltung:
 - Verfassen der Protokolle
 - digitale Speicherung und Verwaltung
 - Verwaltung und Archivierung sämtlicher vereinszugehöriger Unterlagen, sofern sie für das laufende Vereinsjahr nicht noch von den Vereinsvorständen benötigt werden
- Sonstiges:
 - Besichtigung von potentiellen Veranstaltungs-Locations
 - Interaktion mit der Volksbank Bochum Witten zur Erstellung eines neuen, kostenlosen Vereinskontos und die Bereitstellung der dazu benötigten Unterlagen