



Protokoll der Vorstandssitzung der Gesellschaft für Live-Rollenspiel e.V. vom 28.02.2021

Anwesend: Kim Scholz (KS), Andrea David (AD), Max Dittewig (MD),
Birk Jecht (BJ), Jonas Dietz (JD)

Sitzungsleitung: KS, 1. Vorstand

Protokoll: AD, 2. Vorstand

Beginn der Vorstandssitzung: 18.06 Uhr

1. Begrüßung und Vorstellungsrunde, moderiert durch den 1. Vorstand KS.

2. Die Tagesordnung wird genehmigt und ergänzt.

- Zuständigkeiten im Verein → Resortverteilung
- Ausblick und Pläne für 2021
 - Strategieentwicklung: Wo wollen wir in den nächsten Jahren so hin?
 - Digitalisierung: Cloud, Server, ...

3. Zuständigkeiten im Verein → Resortverteilung (KS)

Die aktuelle Resortverteilung wurde erstellt und vom erweiterten Vorstand abgesegnet. Sie liegt diesem Protokoll bei. Anfallende Aufgaben stehen unten im Maßnahmenplan.

AK Nachhaltigkeit:

Kai ist leider nicht da und deswegen können wir nichts Präzises zum aktuellen Stand sagen. Bestimmt bei der nächsten Sitzung oder per Mail. ☹️

AK Fundus:

Die GfLR e.V. hat einen recht dezentralen Fundus. Man kann also nicht einfach rein gehen und alles holen. Auch andere Orgas möchten ihre Sachen da zur Verfügung stellen.

Der AK arbeitet daher an einem Onlineshopsystem. Kim pflegt nach und nach die Artikel in den Onlineshop ein. Andere Orgas können einen Account kriegen und a) eigene Sachen einpflegen und b) Sachen darüber bestellen.

Das Projekt ist aktuell ein bisschen „eingeschlafen“. Technisch ist es nicht einwandfrei und gerade ist der Bedarf danach auch aufgrund von Corona eher gering.

4. Ausblick und Pläne (KS)

Strategieentwicklung:

Andrea hat vor einen Strategieworkshop zu gestalten, bei dem der Verein zentrale Werte und den eigenen Auftrag formulieren kann. Darauf aufbauend planen wir die nächsten 5 Jahre und setzen uns Ziele dafür.

Ob der Workshops stattfindet, wie und in welchem Personenkreis ist nicht definiert. Andrea möchte da gerne ein Konzept machen und hält die anderen darüber auf dem Laufenden.

Digitalisierung im Verein:

Andrea hätte gerne eine digitale Dateiablage, Aufgabenmanagement, eventuell auch Fragebögen, ... Anforderung ist DSGVO-Konformität, ausreichende Qualität, geringe Kosten, verfügbar für die, die es brauchen. Auch da mag Andrea eine Recherche machen und dann mögliche Lösungen vorstellen. Damit wäre auch ein LARP-Plot-Baukasten möglich oder andere größere Inhalte, die man zur Verfügung stellen möchte.

LARP-Orga-Discord:

Bei einer GfLR e.V. Veranstaltung ist der LARP-Orga Discordserver entstanden, der gerade sehr gut und aktiv ist. Den können wir weiterempfehlen und diese Dynamik nutzen. ☺️ Ein Link dazu kommt mit dem nächsten Newsletter mit.

Orga-Liste:

Wir wollen eine Übersicht über die Orgas machen, die in der GfLR sind. Erstmal nur für uns zum Netzwerken, später vielleicht auch öffentlich auf unserer Webseite.

5. Maßnahmenplan (AD)

Im Protokoll unter	Was?	Wer?	Bis wann?
3.	Andrea die aktuelle Resortverteilung schicken	Kim	01.03.2021
3.	Kati nach Social Media Adminrechten fragen	Jonas und Andrea	07.03.2021
3. und 4.	Newsletter an den Verein <ul style="list-style-type: none">• zu Social Media Inhalten „Teil unsere Inhalte mit uns!“• Discord-Server• Aktuelle Resortverteilung• DLRV-News• Aufruf zur Partizipation an den AKs<ul style="list-style-type: none">○ AK Nachhaltigkeit○ AK Fundus○ AK Digitalisierung?• Orga-Galerie auf der Webseite	Kim	28.03.2021
3.	Patrick anschreiben und mich vorstellen	Andrea	07.03.2021
3.	Protokolle Fundus AG an Andrea schicken	Kim	07.03.2021
3.	Erstes Treffen Fundus AG planen	Andrea	14.03.2021
4.	Liste über die Orgas im Verein machen	Kim	Ende März
4.	Mit Orgas absprechen, ob sie auf unsere Webseite wollen	Kim	Ende März
Allgemein	Protokoll <ul style="list-style-type: none">• Finalisieren• Unterschreiben• An den Vorstand schicken• Auf die Webseite onlinestellen	Kim und Andrea	07.03.2021
Allgemein	Protokoll Jahreshauptversammlung online stellen	Kim	07.03.2021

6. Tagesordnungspunkte fürs nächste Mal

Kommunikation im erweiterten Vorstand: Messenger? Discord? Nur Mail?

Ende der Vorstandssitzung: 19.33 Uhr.

.....
Sitzungsleitung, Kim Scholz, 1. Vorstand

.....
Protokollantin, Andrea David, 2. Vorstand